



Проект финансируется
Европейским Союзом



Проект имплементируется Институтом демократии (Комрат) в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» (Приднестровье) и Центром защиты и продвижения прав молодых женщин (Кишинев)



РУКОВОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ КОНКУРС ГРАНТОВ: 2 РАУНД

В данном руководстве описываются правила и процедуры для подачи, отбора и реализации субгрантов в рамках проекта «Повышение взаимного доверия между учителями обоих берегов Днестра: Формирование регионального потенциала для непрерывного развития квалификации учителей в сфере современных проактивных методов образования в области прав человека», который финансируется Европейским Союзом в рамках программы мер по укреплению доверия и осуществляется Институтом демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин

А. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Проект *«Повышение взаимного доверия между учителями обоих берегов Днестра: Формирование регионального потенциала для непрерывного развития квалификации учителей в сфере современных проактивных методов образования в области прав человека»* финансируется Европейским Союзом и реализуется Институтом демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин.

Проект реализуется в рамках программы мер по укреплению доверия Европейского Союза. Европейский Союз поощряет развитие культуры мира и формирование консенсуса в пределах своих границ и в соседних странах через углубление интеграции и сотрудничества.

С 2009 года Европейский Союз разработал программу конкретной целевой поддержки гражданского общества путем финансирования совместных проектов на обоих берегах Днестра для построения мирных отношений, предотвращения и урегулирования конфликтов.

Программа направлена на сближение Кишинева и Тирасполя за счет повышения доверия путем поддержки совместных инициатив в области социального и экономического развития с участием основных заинтересованных сторон с обоих берегов реки Днестр, тем самым внося свой вклад в экономическое, социальное и секторное сближение между регионами.

Программа мер по укреплению доверия (СВМ IV) направлена на создание общих ценностей, стабильности и процветания, расширения сотрудничества и углубления экономической и региональной интеграции путем охвата широкого спектра областей сотрудничества.

Глобальная цель программы СВМ IV заключается в содействии развитию гражданского общества в процессе мирного урегулирования приднестровского конфликта и продвижению мер доверия между обоими берегами Днестра.

Главная задача Программы – способствовать созданию атмосферы доверия и сотрудничества между берегами Днестра, задавая новые перспективы для общих интересов и общего будущего людей, проживающих на обоих берегах реки, отвечая в то же время на их самые острые потребности развития.

В связи с этим, Институт демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолюбец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин открыли программу субгрантов для НПО с двух берегов Днестра.

В рамках 1 раунда программы были отобраны 3 заявки для финансирования:

1) Национальный Совет молодежи Молдовы (Кишинев) в партнерстве с Центром социальной и правовой инициативы "Участие" (Бендеры).

Проект: Обучение учителей использованию ИТ в процессе обучения

2) Ассоциация Психологов Тигина (г. Каушаны) в партнерстве с некоммерческим партнерством Женщины сегодня (Парканы).

Проект: Учителя с обеих сторон Днестра учат демократии»

3) Юридическая клиника (г. Комрат) в партнерстве с Медиа Центром Приднестровья (г. Тирасполь).

Проект: Повышение правовых знаний будущих педагогов обоих берегов Днестра

В настоящее время Институт демократии объявляет второй раунд сбора заявок о выражении заинтересованности в проектах, реализация которых запланирована на май 2018 г. – октябрь 2018 г.

В. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИЯ И РАЗМЕР ПРОЕКТОВ

Срок реализации проекта должен охватывать период до 6 месяцев. Проекты должны начинаться в мае 2018 г. и заканчиваться не позже октября 2018 г.

Максимальная сумма бюджета, которую заявители могут запросить для предложенных проектов, не должна превышать 7 000 евро (размер каждого субгранта будет минимум 3 000 и максимум 7 000 евро без учета софинансирования).

В исключительных случаях возможно финансирование проекта на сумму до 10 000 евро.

Организациям настоятельно рекомендуется обеспечить софинсирование в размере 20% в денежном эквиваленте. Софинансирование в размере 20% будет существенным преимуществом при отборе.

С. ПРОЕКТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Конкретная цель этой программы субгрантов заключается в том, чтобы поощрить развитие устойчивых партнерских связей и потенциала гражданского общества обоих берегов реки Днестр посредством создания совместных платформ сотрудничества педагогов с двух берегов Днестра.

Приоритет программы субгрантов: совместная деятельность приднестровских и молдавских НПО (в партнерстве с учебными заведениями или для учебных заведений) в сфере обучения правам человека.

Все проекты должны подаваться от имени партнерств, состоящих как минимум из 2 организаций с двух берегов (т. е., как минимум, по одной организации с каждого берега реки Днестр), в которых одна из них выступает в качестве основного заявителя. В качестве основного заявителя организация может подать только одно проектное предложение на данный конкурс грантов.

Ведущий кандидат не может подавать более одного заявления в рамках этого конкурса субгрантов.

Ведущий кандидат не может быть присуждено более 1 гранта в рамках этого конкурса субгрантов.

Ведущий кандидат не может быть одновременно коаппликантом в другой заявке в рамках этого конкурса субгрантов.

Ведущий кандидат должен действовать, по крайней мере, с одним коаппликантом.

Коаппликанты участвуют в разработке и осуществлении действий, а расходы, которые они понесут равнозначны расходам, понесенным ведущим заявителем.

Коаппликанты должны удовлетворять критериям приемлемости, применимым к ведущему заявителю.

Коаппликант не может подавать более одного заявления в рамках этого конкурса субгрантов.

Коаппликант может не получить более 1 гранта в рамках этого конкурса субгрантов.

В рамках данной программы Институтом демократии в партнерстве с Обществом болгарской культуры «Родолубец» и Центром продвижения и защиты прав молодых женщин будут предоставлены 7 субгрантов (минимум 3 000 и максимум 7 000 евро каждый) для не менее чем двух НПО (в партнерстве с учебными заведениями) с обоих берегов Днестра для поддержки их совместных инициатив, направленных на укрепление доверия посредством обучающей, просветительской, информационной и др. деятельности в области прав человека.

Этапы программы субгрантов:

1 этап. Объявление о конкурсе субгрантов.

2 этап. Подача заявки на получение грантов партнерских НПО.

3 этап. Анализ и отбор грантополучателей (будут отобраны на конкурсной основе до 7 лучших проектных идей).

4 этап. Организация семинара для НПО, прошедших отбор. *Семинар охватывает требования к реализации проекта и отчетности.*

5 этап. Реализация проекта (продолжительность каждого проекта составляет 4-6 месяцев).

6 этап. Отчетность и анализ результатов проекта.

Организации, имеющие право подать проектное предложение, должны соответствовать следующим критериям:

- (1) быть юридическим лицом; и
- (2) быть некоммерческой организацией; и
- (3) быть неправительственной организацией гражданского общества; и
- (4) быть зарегистрировано в Молдове; и
- (5) нести прямую ответственность за подготовку и управление субгрантом; и
- (6) иметь уставное право вести деятельность в направлении, указанном в проектом предложении; и
- (7) иметь опыт работы в области тематики проекта и в Приднестровском регионе.

Организации не имеют права участвовать в конкурсе и получить финансирование, если они:

- не соответствуют перечисленным критериям;
- являются прибыльной организацией и/или юридическим лицом с государственной формой собственности;
- являются филиалами или дочерними организациями.

D. ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Проектные предложения должны способствовать достижению целей программы и быть направленными на укрепление мер доверия между двумя берегами Днестра.

Некоторые из рекомендуемых областей действия включают, но не ограничиваются следующим:

1. Различные совместные мероприятия педагогов с двух берегов Днестра в области прав человека и в сферах обучения правам человека.
2. Организация совместных круглых столов / семинаров и визитов для учителей с двух берегов Днестра.
3. Организация совместного обучения в области гражданского образования и правам человека для учителей с двух берегов Днестра.
4. Обучение педагогов умениям организации ролевых игр о правах человека в школах.
5. Изучение гражданских, политических и социально-экономических прав педагогами.
6. Совместные инициативы педагогов или учебных заведений с двух берегов Днестра.
7. Знакомство педагогов с состоянием прав человека на другом берегу Днестра.
8. Повышение информированности учителей с двух берегов Днестра о неравных возможностях в обществе, о принадлежности к определенным меньшинствам или группам.
9. Организация совместного обучения о недопустимости дискриминация в отношении женщин, продвижение знаний о правах женщин.
10. Информирование учителей о методах обучения толерантности в учебных заведениях.
11. Обучение умениям анализа нарушений прав человека.
12. Обучение (повышение информированности) в области использования ИТ-технологий в учебном процессе, обеспечение доступа к информации по всему миру.
13. Обучение педагогов методам развития у молодежи самостоятельного и критического мышления, навыков анализа информации.
14. Обучение навыкам участия в демократическом процессе, в процессе принятия решений в школе.
15. Обучение педагогов методам развития понимания у молодежи важности гражданского участия в проблемах, с которыми сталкиваются люди с ограниченными возможностями, важности удовлетворении потребностей людей с ограниченными возможностями.
16. Поддержка взаимопонимания между сообществами учителей и образовательными НПО с обоих берегов Днестра путем участия в совместной деятельности и взаимных визитах.
17. Другая деятельность, способствующая достижению целей программы субгрантов.

Предложение должно содержать ряд четко расписанных и взаимосвязанных действий, которые приведут к конкретным результатам в течение определенного срока. Если заявители сумели обеспечить часть запрашиваемой суммы финансирования из других источников, это необходимо отметить в заявке.

В предложении также необходимо показать, основан ли данный проект, и в какой степени, на других инициативах, осуществляемых заявителем или кем-то еще в данной области, или насколько он их дополняет, а также следует указать способы предотвращения дублирования действий. Необходимо разъяснить, будет ли данный проект иметь резонанс или побочные эффекты в других областях. Нужно также уточнить, является ли данный проект пилотным, и может ли он быть воспроизведен на другом уровне или в рамках других инициатив.

Е. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Организации, заинтересованные в подаче заявки на участие в конкурсе проектов, должны представить пакет документов, содержащий Формуляр заявки и документы, доказывающие право-

вой статус заявителя, квалификацию лиц, которые будут задействованы в организации предусмотренных действий и в управлении, а также любые другие сведения, доказывающие опыт работы и способность заявителя выполнить данный проект.

Форма заявки должна содержать подробные сведения, особенно в отношении средств, необходимых для достижения результатов проекта, пользы, которую он принесет, и каким образом проект будет способствовать выполнению целей, поставленных в данном конкурсе проектов.

Г. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- Бюджет проекта, составная часть заявки, должен быть представлен в молдавских леях.
- Бюджет должен включать в себя ясные сведения о том, как будут расходоваться средства, и подробную разбивку по приемлемым статьям расходов.
- Бюджет должен быть реалистичным, а затраты – эффективными.
- Бюджет должен соответствовать плану действий, указанному в проектном предложении.

Приемлемые прямые затраты включают в себя:

- ⇒ затраты на экспертов и персонал, задействованный в проекте;
- ⇒ затраты на проведение тренингов;
- ⇒ затраты на консультантов и операторов услуг;
- ⇒ транспортные затраты;
- ⇒ затраты на маркетинговые и рекламные материалы, а также расходы на услуги;
- ⇒ затраты на закупку расходных и других материалов, необходимых для проекта: не более 10% от всех затрат;
- ⇒ затраты на организацию мероприятий (питание, проживание, информационные и просветительские кампании, копирование, печать и т. д.);
- ⇒ административные затраты (коммуникация, аренда офиса, почтовые и банковские услуги);
- ⇒ другие затраты, необходимые для эффективной реализации проекта (коммуникация, аренда офиса, почтовые и банковские услуги): не более 20% от всех расходов.

ВАЖНО:

В бюджете проекта заявитель должен указать сумму собственного вклада и вклада партнеров. Натуральные взносы не являются действительными расходами и не засчитываются как финансирование от партнера по проекту. Натуральные взносы (помещения, оборудование, транспортные средства, и т. д.) со стороны организации или партнера по проекту должны указываться в заявке, в разделе «Описание проекта».

Неприемлемые расходы:

- расходы, понесенные до подписания контракта (в том числе, расходы, связанные с подачей заявки на проект);
- штрафы и пени;
- виды деятельности, которые имеют финансовое покрытие за счет средств другой программы грантов / других лиц, оказывающих финансовую поддержку;
- индивидуальное спонсорство для участия в семинарах, ателье и конференциях;
- индивидуальные стипендии на учебу;
- на покрытие текущих расходов организации, если они не связаны напрямую с целями проекта;
- расходы, на которые уже было получено финансирование из других источников, в том числе от Европейского Союза.

Г. ПАКЕТ ЗАЯВКИ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Резюме проекта на англ. языке (не более 1 страницы), содержащее анализ ситуации, цели, действия, результаты и запрашиваемую сумму.
2. Форма заявки (куда войдут запрашиваемый бюджет и график работ), заполняется на английском (или русском) языке. Формы, заполненные от руки, не принимаются.
3. Копия документа о регистрации, подтверждающая, что партнеры являются зарегистрированными юридическими лицами.
4. Копии уставов этих организаций.
5. Мандат коаппликанта.
6. Автобиографии (CV) менеджеров проекта, бухгалтера и основных сотрудников, занятых в реализации проекта (составляются в одинаковой форме для всего коллектива).
7. Краткий обзор деятельности организации (в том числе, по необходимости, рекомендательные письма от других доноров, разработанные материалы: исследования, стратегии, учебные пособия, бюллетени, брошюры; любые другие полезные материалы / сведения: статьи из газет, аудио / видеоклипы, фоторепортажи с мероприятий, и т. д.).
8. Другие полезные материалы.

Форму заявки и Руководство заявителя можно найти на вебсайте Института демократии (<http://www.indem.org>) и Общества болгарской культуры «Родолюбец» (<http://rodoliubec.org>). Эти документы также можно получить по электронной почте: id.moldova@yahoo.com

Крайний срок подачи предложений: 31 марта 2018.

Документы можно прислать либо по электронной почте: id.moldova@gmail.com, указав в теме "СВМ-2018". Все аппликаты получают уведомление о получении заявки. Неполные заявки не рассматриваются.

За дополнительной информацией о процессе подачи заявок обращайтесь по тел.: +373 68005099; +373 68005099; +373 77787932 или по электронной почте: id.moldova@yahoo.com

Н. ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА И ОЦЕНКИ

По истечению указанного срока начнется процедура оценки проектных предложений, которая пройдет в два этапа:

Этап I: проверка административного соответствия и соответствия участников установленным критериям – этап отсева. Мы проверим, правильно ли заполнена Форма заявки, был ли представлен полный пакет документов, действительно ли речь идет о совместном проекте, содержатся ли в нем элементы укрепления доверия. Работу на этом этапе ведет коллектив Института демократии и Общества болгарской культуры «Родолюбец».

Этап II: оценка проектных предложений.

На этом этапе работу осуществляет Оценочная Комиссия. Проекты, получившие наибольшее количество баллов, будут рекомендованы к окончательному утверждению. Баллы присуждаются, исходя из того, насколько предложенные проекты соответствуют заявленным задачам и приоритетам программы грантов.

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Для этапа I: Мы проверим, заполнена ли Форма заявки, представлен ли полный пакет (копия свидетельства о регистрации, подтверждающая, что партнеры являются зарегистрированными

юридическими лицами; копия Устава организаций; мандат коаппликанта; биография менеджера проекта, бухгалтера и ключевого персонала, участвующих в реализации проекта, краткий обзор деятельности организации), проверим, что проект является совместным и включает контент мер по укреплению доверия.

Для этапа II: Оценочный гид.

Раздел	Баллы оценки
(1) Имеют ли грантополучатели достаточный опыт управления проектами?	10
(2) Имеют ли грантополучатели достаточный управленческий потенциал (включая персонал, оборудование и способность управления бюджетом)?	5
(3) Имеет ли ведущий аппликат стабильные и достаточные источники финансирования?	5
(4) Насколько уместно предложение целям и приоритетам программы субгрантов?	10
(5) Насколько четко определены и стратегически оправданно выбраны вовлеченные лица (конечные бенефициары, целевые группы)?	10
(6) Содержит ли данное предложение конкретные элементы добавленной стоимости, такие как экологические проблемы, поощрение гендерного равенства и равных возможностей, потребности инвалидов, права меньшинств, передовая практика и др.?	5
(7) Являются ли предлагаемые мероприятия реалистичными, актуальными, практичными и соответствуют ли они целям и ожидаемым результатам?	10
(8) Имеет ли представленный проект поддающиеся проверке индикаторы для оценки результатов? Планируется ли какая-либо оценка?	5
(9) Могут ли действия проекта оказать ощутимое влияние на выбранные целевые группы?	10
(10) Может ли предложение иметь мультипликативные эффекты (включая возможности для тиражирования, распространения и обмена информацией)?	5
(11) Являются ли ожидаемые результаты проекта устойчивыми?	10
(12) Соответствуют ли запланированные мероприятия бюджету проекта?	15
Всего	100

Результаты конкурса являются окончательными.

Оценочная комиссия оставляет за собой право не разьяснять причины отказа.

Заявитель (или, когда проект утвержден, ведущий партнер, ответственный за реализацию проекта) станет главной организацией и единственным прямым контактом с Институтом демократии. Партнер, ответственный за реализацию проекта, отвечает за установление эффективного оперативного партнерства, способного обеспечить реализацию проекта на надлежащем уровне.

За дополнительной информацией о процессе подачи заявок, пожалуйста, обращайтесь по телефону: +37368005099; +37368005099; +37377787932 или по emailу: id.moldova@yahoo.com

Институт демократии оставляет за собой право прекратить финансирование в следующих случаях:

1. Грантополучатель не будет добросовестно выполнять условия грантового соглашения.
2. Доноры Института демократии не предоставят финансирование в полном объеме для покрытия бюджетов грантополучателей.

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА БУДУТ ОБЪЯВЛЕНЫ ДО КОНЦА АПРЕЛЯ
2018 ГОДА**